



Región de Murcia
Consejería de Salud



Unidad Docente Multiprofesional
Obstetricia y Ginecología
Región de Murcia



LIBRO RESIDENTE UNIDAD DOCENTE MULTIPROFESIONAL OBSTETRICIA Y GINECOLOGÍA REGIÓN DE MURCIA

ESPECIALIDAD ENFERMERÍA OBSTÉTRICO-GINECOLÓGICA (MATRONA)

RESIDENTE:

Inicio Residencia:

Tutor/a:



Región de Murcia
Consejería de Salud



Unidad Docente Multiprofesional
Obstetricia y Ginecología
Región de Murcia



INTRODUCCIÓN

¿Qué es el libro del residente?

El libro del especialista en formación o libro del residente, creado por la Orden de 22 de junio de 1995, es la herramienta formativa que sirve de soporte para el seguimiento y supervisión personal y del tutor de la adquisición de las competencias, recogidas en el programa de cada especialidad.

Se pretende que el residente realice una autoevaluación sobre las competencias que va adquiriendo y una reflexión de su proceso de aprendizaje, en la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes de las áreas competenciales del perfil del facultativo de su especialidad

Objetivos del Libro del Residente

1. **Guiar la formación del residente hacia la competencia profesional**, estructurada en las competencias (específicas y transversales) necesarias para el correcto ejercicio de la especialidad. Buscar la capacitación para una práctica reflexiva y consciente en los ámbitos clínico, docente e investigador.
2. **Reforzar la experiencia de “evaluación para el aprendizaje” (formativa) a lo largo de todo el proceso formativo**. Promover la visión del error y los puntos débiles como el punto de partida para la planificación de la mejora. Estimular la reflexión y la auto-evaluación como elementos claves para promover el cambio.
3. **Iniciar al residente en el aprendizaje autodirigido basado en la autorreflexión**, clave para el desarrollo profesional a lo largo de toda la vida.
4. **Orientar la relación de tutorización** hacia una relación de confianza y respeto mutuos en la que el tutor ejerza un acompañamiento facilitador y estimulador del aprendizaje.
5. **Su cumplimiento depende del residente**, él es el protagonista.
6. **Promover hábitos de planificación de la propia formación** en base al planteamiento de objetivos concretos de aprendizaje, ligados a las necesidades de formación específicas del residente. Los objetivos deben ser medibles y evaluables durante el período de residencia.
7. **Identificar, reconocer y mejorar los procesos de aprendizaje**, ligados a la propia práctica profesional, utilizados por el residente como principal fuente de oportunidades para la consolidación de habilidades y competencias.

8. **Estimular la creatividad** de tutores y residentes en la resolución de problemas de aprendizaje, promoviendo la utilización de los recursos docentes más adaptados a las necesidades y características del residente.

¿Cómo y cuándo cumplimentar el Libro del Residente?

Al finalizar cada rotación, el residente deberá valorar la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes recogidas en la Guía Itinerario Formativo Tipo (GIFT) de la Unidad Docente Multiprofesional de Obstetricia y Ginecología.

En cada rotación deberá valorar:

1. Actividad asistencial en jornada laboral
2. Actividad asistencial de guardia
3. Actividades para la adquisición de **competencias específicas**, propias de la especialidad.
4. Actividades para la adquisición de **competencias transversales**, comunes a todas las especialidades de Ciencias de la Salud.
5. Nivel de **responsabilidad y supervisión** en la rotación.
6. **Autorreflexión** sobre su aprendizaje en esa rotación.

El Libro del Residente es uno de los instrumentos de evaluación del residente y por tanto, deberá presentarse en:

- En la **evaluación formativa**, realizada a través de las entrevistas con el Tutor (mínimo 4 al año), para que pueda valorar como está siendo el aprendizaje.
- En la **evaluación anual** (mayo), para justificar la calificación otorgada por el Comité de evaluación al residente.

Su objetivo es realizar el análisis **global** de las competencias a adquirir y se puede convertir en una “hoja de ruta” para el propio residente. Permite hacer **operativo** el programa e incluir además la reflexión sobre el propio programa

ESTRUCTURA DEL LIBRO DEL RESIDENTE

- **Resumen de Rotaciones, periodos vacacionales, guardias y fechas entrevistas tutor residentes**
- **Valoración de cada una de las ROTACIONES:** valoración del nivel de supervisión y responsabilidad, registro de la actividad asistencial e informe de autorreflexión de la rotación (una hoja por cada rotación)
- **Formación y Docencia:** Registro de la actividad discente (sesiones, cursos, etc a las que ha asistido), especificando número de horas, ponente y lugar. Registro de la actividad docente (sesiones, cursos etc. Que ha impartido). Especificando cursos obligatorios, Congresos, etc.
- **Investigación:** Descripción de comunicaciones orales o poster a Congresos regionales, nacionales o internacionales, artículos publicados, participación en proyectos de investigación, tesis doctorales, etc.

Resumen Rotaciones, periodos vacacionales y guardias:

PERIODO ROTACION	ROTACIONES R1 (Especificar nombre de la rotación)	ROTACIONES R2 (Especificar nombre de la rotación)
Octubre		
Noviembre		
Diciembre		
Enero		
Febrero		
Marzo		
Abril		
Mayo		
Junio		
Julio		
Agosto		
Septiembre		



Región de Murcia
Consejería de Salud



Unidad Docente Multiprofesional
Obstetricia y Ginecología
Región de Murcia



VACACIONES Y PERMISOS	R1 (Especificar fechas)	R2 (Especificar fechas)
Octubre		
Noviembre		
Diciembre		
Enero		
Febrero		
Marzo		
Abril		
Mayo		
Junio		
Julio		
Agosto		
Septiembre		

	GUARDIAS ATENCIÓN CONTINUADA	
	GUARDIAS R1	GUARDIAS R2
Octubre		
Noviembre		
Diciembre		
Enero		
Febrero		
Marzo		
Abril		
Mayo		
Junio		
Julio		
Agosto		
Septiembre		

Fechas de las entrevistas tutor residente (firmas del tutor/a y del residente)

R1

R2



ROTACIÓN: _____

AÑO DE RESIDENCIA: R1 R2

FECHAS:

COLABORADORES DOCENTES:

VALORACIÓN DE LA SUPERVISIÓN:

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ninguna supervisión					Aceptable					Excelente

NIVEL DE RESPONSABILIDAD:

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ninguna responsabilidad										Responsabilidad máxima

ACTIVIDAD ASISTENCIAL:

- Nº DE MUJERES ATENDIDAS EN HOSPITALIZACIÓN (aprox.):
- Nº DE RECIÉN NACIDOS ATENDIDOS EN HOSPITALIZACIÓN (aprox.):
- Nº DE MUJERES ATENDIDAS EN CONSULTA (aprox.): _____
- Nº DE MUJERES ATENDIDAS EN PARITORIO (aprox.)
- Nº MUJERES ATENDIDAS EN APS (aprox.)
- Nº DE RECIÉN NACIDOS ATENDIDOS EN APS (aprox.)
-
- COMPETENCIAS ADQUIRIDAS (incluye técnicas, procedimientos, protocolos, habilidades etc, definidos para cada rotación en el programa de la especialidad):

-
-
-
-

VALORACIÓN DE LAS COMPETENCIAS ADQUIRIDAS:

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muy deficiente					Aceptable					Excelente

Informe de autorreflexión del residente sobre esta rotación

Descripción rotación	
Aspectos satisfactorios	
Aspectos mejorables	
Incidencias	

Acciones formativas recibidas (como discente):

- Sesiones clínicas a las que ha asistido:

Fecha	Título	Docente	Servicio

- Sesiones bibliográficas o de lectura crítica a las que ha asistido

Fecha	Título	Docente	Servicio

- Sesiones de casos clínicos a las que ha asistido

Fecha	Título	Docente	Servicio

- Sesiones generales a las que ha asistido

Fecha	Título	Docente	Servicio

- Cursos, congresos y seminarios

Ejemplo:

Nombre del curso/congreso (modalidad: presencial, online o mixto: presencial/online) organizado por....., celebrado en..... los días con una duración de..... horas lectivas. Esta actividad está acreditada por con créditos.

Actividades formativas impartidas (como docente):

- Sesiones clínicas que ha impartido:

Fecha	Título	Docente	Servicio

- Sesiones bibliográficas o de lectura crítica que ha impartido

Fecha	Título	Docente	Servicio

- Sesiones de casos clínicos que ha impartido

Fecha	Título	Docente	Servicio

- Sesiones generales que ha impartido

Fecha	Título	Docente	Servicio

- Cursos y seminarios en los que ha participado como docente

Ejemplo: Fecha. **Ponencia o tema impartido** en el **Nombre del curso/congreso (modalidad: presencial, online o mixto: presencial/online)** organizado por, celebrado en..... los días con una duración de..... horas lectivas. Esta actividad está acreditada por con créditos.



Competencias relacionadas con la investigación:

Comunicaciones a congresos regionales

Comunicaciones a congresos nacionales

Comunicaciones a congresos internacionales

Artículos publicados en revistas indexadas (indicando factor de impacto)

Artículos publicados en revistas no indexadas

Libros completos o capítulos de libros con ISBN

Libros completos o capítulos de libros sin ISBN

Estudios de máster, Tesis Doctoral

Participación en proyectos de investigación

Otros (becas, premios, Participación en sociedades científicas, Comisiones Clínicas, , ..)