

**LIBRO RESIDENTE UNIDAD  
DOCENTE MULTIPROFESIONAL  
OBSTETRICIA Y GINECOLOGÍA  
REGIÓN DE MURCIA**

**ESPECIALIDAD GINECOLOGÍA**

**RESIDENTE:**

**Inicio Residencia:**

**Tutor:**



## INTRODUCCIÓN

### ¿Qué es el libro del residente?

El libro del especialista en formación o libro del residente, creado por la Orden de 22 de junio de 1995, es la herramienta formativa que sirve de soporte para el seguimiento y supervisión personal y del tutor de la adquisición de las competencias, recogidas en el programa de cada especialidad.

**Se pretende que el residente realice una autoevaluación sobre las competencias que va adquiriendo y una reflexión de su proceso de aprendizaje**, en la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes de las áreas competenciales del perfil del facultativo de su especialidad

### Objetivos del Libro del Residente

1. **Guiar la formación del residente hacia la competencia profesional**, estructurada en las competencias (específicas y transversales) necesarias para el correcto ejercicio de la especialidad. Buscar la capacitación para una práctica reflexiva y consciente en los ámbitos clínico, docente e investigador.
2. **Reforzar la experiencia de “evaluación para el aprendizaje” (formativa) a lo largo de todo el proceso formativo**. Promover la visión del error y los puntos débiles como el punto de partida para la planificación de la mejora. Estimular la reflexión y la auto-evaluación como elementos claves para promover el cambio.
3. **Iniciar al residente en el aprendizaje autodirigido basado en la autorreflexión**, clave para el desarrollo profesional a lo largo de toda la vida.
4. **Orientar la relación de tutorización** hacia una relación de confianza y respeto mutuos en la que el tutor ejerza un acompañamiento facilitador y estimulador del aprendizaje.
5. **Su cumplimiento depende del residente**, él es el protagonista.
6. **Promover hábitos de planificación de la propia formación** en base al planteamiento de objetivos concretos de aprendizaje, ligados a las necesidades de formación específicas del residente. Los objetivos deben ser medibles y evaluables durante el período de residencia.
7. **Identificar, reconocer y mejorar los procesos de aprendizaje**, ligados a la propia práctica profesional, utilizados por el residente como principal fuente de oportunidades para la consolidación de habilidades y competencias.
8. **Estimular la creatividad** de tutores y residentes en la resolución de problemas de aprendizaje, promoviendo la utilización de los recursos docentes más adaptados a las necesidades y características del residente.

### ¿Cómo y cuándo cumplimentar el Libro del Residente?

Al finalizar cada rotación, el residente deberá valorar la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes recogidas en la Guía Itinerario Formativo Tipo (GIFT) de la Unidad Docente Multiprofesional de Obstetricia y Ginecología.

En cada rotación deberá valorar:

1. Actividad asistencial en jornada laboral
2. Actividad asistencial de guardia
3. Actividades para la adquisición de **competencias específicas**, propias de la especialidad.
4. Actividades para la adquisición de **competencias transversales**, comunes a todas las especialidades de Ciencias de la Salud.
5. Nivel de **responsabilidad y supervisión** en la rotación.
6. **Autorreflexión** sobre su aprendizaje en esa rotación.

El Libro del Residente es uno de los instrumentos de evaluación del residente y por tanto, deberá presentarse en:

- En la **evaluación formativa**, realizada a través de las entrevistas con el Tutor (mínimo 4 al año), para que pueda valorar como está siendo el aprendizaje.
- En la **evaluación anual** (mayo), para justificar la calificación otorgada por el Comité de evaluación al residente.

Su objetivo es realizar el análisis **global** de las competencias a adquirir y se puede convertir en una “hoja de ruta” para el propio residente. Permite hacer **operativo** el programa e incluir además la reflexión sobre el propio programa

## **ESTRUCTURA DEL LIBRO DEL RESIDENTE**

- **Resumen de Rotaciones, periodos vacacionales, guardias y fechas entrevistas tutor residentes**
- **Valoración de cada una de las ROTACIONES:** valoración del nivel de supervisión y responsabilidad, registro de la actividad asistencial e informe de autorreflexión de la rotación (una hoja por cada rotación)
- **Formación y Docencia:** Registro de la actividad discente ( sesiones, cursos, etc a las que ha asistido), especificando número de horas, ponente y lugar. Registro de la actividad docente ( sesiones, cursos etc. Que ha impartido). Especificando cursos obligatorios, Congresos, etc.
- **Investigación:** Descripción de comunicaciones orales o poster a Congresos regionales, nacionales o internacionales, artículos publicados, participación en proyectos de investigación, tesis doctorales, etc.

## Resumen Rotaciones , periodos vacacionales y guardias:

<b>PERIODO ROTACION</b>	<b>ROTACIONES R1</b> (Especificar nombre de la rotación)	<b>ROTACIONES R2</b> (Especificar nombre de la rotación)	<b>ROTACIONES R3</b> (Especificar nombre de la rotación)	<b>ROTACIONES R4</b> (Especificar nombre de la rotación)
Junio				
Julio				
Agosto				
Septiembre				
Octubre				
Noviembre				
Diciembre				
Enero				
Febrero				
Marzo				
Abril				
Mayo				

<b>VACACIONES Y PERMISOS</b>	<b>R1</b> (Especificar fechas)	<b>R2</b> (Especificar fechas)	<b>R3</b> (Especificar fechas)	<b>R4</b> (Especificar fechas)
Junio				
Julio				
Agosto				
Septiembre				
Octubre				
Noviembre				
Diciembre				
Enero				
Febrero				
Marzo				
Abril				
Mayo				

	<b>GUARDIAS R1</b>	<b>GUARDIAS R2</b>	<b>GUARDIAS R3</b>	<b>GUARDIAS R4</b>
Junio				
Julio				
Agosto				
Septiembre				
Octubre				
Noviembre				
Diciembre				
Enero				
Febrero				
Marzo				
Abril				
Mayo				

**Fechas de las entrevistas tutor residente (firmas del tutor y del residente)**

R1

R2

R3

R4

# ROTACIÓN: \_\_\_\_\_

AÑO DE RESIDENCIA: R1 R2 R3 R4

FECHAS:

COLABORADORES DOCENTES:

VALORACIÓN DE LA SUPERVISIÓN:

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ninguna supervisión					Acceptable					Excelente

NIVEL DE RESPONSABILIDAD:

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ninguna responsabilidad										Responsabilidad máxima

ACTIVIDAD ASISTENCIAL:

- Nº DE PACIENTES ATENDIDOS EN PLANTA (aprox.): \_\_\_\_
- Nº DE PACIENTES ATENDIDOS EN CONSULTA (aprox.): \_\_\_\_
- Nº DE PACIENTES INTERVENIDOS (aprox.)
- COMPETENCIAS ADQUIRIDAS (incluye técnicas, procedimientos, protocolos, habilidades etc, definidos para cada rotación en el programa de la especialidad):
  - 
  - 
  - 
  -

VALORACIÓN DE LAS COMPETENCIAS ADQUIRIDAS:

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Muy deficiente					Acceptable					Excelente

**Informe de autorreflexión del residente sobre esta rotación**

Descripción rotación	
Aspectos satisfactorios	
Aspectos mejorables	
Incidencias	



**Acciones formativas recibidas (como discente):**

- Sesiones clínicas a las que ha asistido:

Fecha	Título	Docente	Servicio

- Sesiones bibliográficas o de lectura crítica a las que ha asistido

Fecha	Título	Docente	Servicio

- Sesiones de casos clínicos a las que ha asistido

Fecha	Título	Docente	Servicio

- Sesiones generales a las que ha asistido

Fecha	Título	Docente	Servicio

- Cursos, congresos y seminarios

**Ejemplo:**

**Nombre del curso/congreso (modalidad: presencial, online o mixto: presencial/online)** organizado por ....., celebrado en..... los días ..... con una duración de..... horas lectivas. Esta actividad está acreditada por ..... con ..... créditos.

**Actividad formativas impartidas (como docente):**

- Sesiones clínicas que ha impartido:

Fecha	Título	Docente	Servicio

- Sesiones bibliográficas o de lectura crítica que ha impartido

Fecha	Título	Docente	Servicio

- Sesiones de casos clínicos que ha impartido

Fecha	Título	Docente	Servicio

- Sesiones generales que ha impartido

Fecha	Título	Docente	Servicio

- Cursos y seminarios en los que ha participado como docente

**Ejemplo:** Fecha. Ponencia o tema impartido en el Nombre del curso/congreso (modalidad: presencial, online o mixto: presencial/online) organizado por ....., celebrado en..... los días ..... con una duración de..... horas lectivas. Esta actividad está acreditada por ..... con ..... créditos.

## **Competencias relacionadas con la investigación:**

**Comunicaciones a congresos regionales**

**Comunicaciones a congresos nacionales**

**Comunicaciones a congresos internacionales**

**Artículos publicados en revistas indexadas (indicando factor de impacto)**

**Artículos publicados en revistas no indexadas**

**Libros completos o capítulos de libros con ISBN**

**Libros completos o capítulos de libros sin ISBN**

**Estudios de máster, Tesis Doctoral**

**Participación en proyectos de investigación**

**Otros (becas, premios, Participación en sociedades científicas, Comisiones Clínicas, , ..)**